



*Operazione Rif. PA 2018-10798/RER co-finanziata dal FSE PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna  
Percorsi di formazione permanente per persone non occupate, Azione 2, ambito territoriale di Ferrara*

## **Progetto n.2 - Word ed Excel di base**

### **Contenuti del percorso**

Il corso consente ai partecipanti di acquisire le competenze l'utilizzo del programma di scrittura Word (o affini) e di calcolo Excel e si compone di 2 moduli:

1. Scrivere ed elaborare testi - familiarizzare con i programmi di videoscrittura, creazione e stesura di un documento
2. Excel di base - introduzione agli strumenti operativi del foglio di calcolo e delle sue funzioni; creazione di formule, inserimento e gestione dei dati.

**Durata - 32 ore**

**Destinatari e requisiti d'accesso** – Persone non occupate, che hanno scarsa/nulla dimestichezza e conoscenza dei programmi oggetto del corso (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

**Criteri di selezione** - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite un breve colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

**Attestato rilasciato** – Frequenza.

**Soggetti attuatori** – AECA - Associazione Emiliano-Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale (**titolare** dell'operazione); **partner**: ENFAP Emilia-Romagna, IAL-Innovazione Apprendimento Lavoro, IRECOOP Emilia-Romagna.

**Iscrizione** - Contattare il numero verde **800910656** dalle **09:00 alle 13:00** dal Lunedì al Venerdì.

**Il percorso è gratuito.**

