



Operazione Rif. PA 2018-10800/RER co-finanziata dal FSE PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna
Percorsi di formazione permanente per persone non occupate, Azione 7, ambito territoriale di Ravenna

Progetto n.3 – Word Avanzato

Contenuti del percorso

Il corso consente ai partecipanti – già in possesso di competenze di base in relazione all'utilizzo di Word – di acquisire le competenze avanzate di Word per l'utilizzo del computer.

I contenuti riguardano:

- Preparazione di un documento con Word: introduzione, cancellazione, modifica testi e frasi, copia/taglia/incolla, salvataggio, apertura documenti, stampa.
- Formattazione di un documento: caratteri, titoli, testo, paragrafi, colori, liste, disegni, immagini, ricerca e sostituzione del testo, stili, tabelle.
- Correzione automatica, indici, formattazione dei paragrafi, numerazione pagine, sezioni, simboli, caselle di testo.
- Tabelle e grafici, intestazione piè di pagina esportazione in PDF, caratteri speciali, impostazione del layout.
- Impostazione lettera commerciale e CV.

Durata - 16 ore

Destinatari e requisiti d'accesso – Persone non occupate, in cerca di collocazione, già in possesso di competenze di base in relazione all'utilizzo di Word (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

Criteri di selezione - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite un breve colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

Attestato rilasciato – Frequenza.



Lavoriamo

Soggetti attuatori - AECA, Associazione Emiliano–Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale (**titolare** dell'operazione); **partner** – CESCOT Ravenna, E.N.F.A.P. Emilia-Romagna, FORMART Emilia-Romagna, IAL Emilia-Romagna, DEMETRA FORMAZIONE s.r.l.

Iscrizione - Contattare il numero verde **800910656** dalle **09:00 alle 13:00** dal Lunedì al Venerdì. Informazioni anche presso i Centri per l'Impiego di Ravenna, Lugo e Faenza. Il percorso è gratuito.

