



Operazione Rif. PA 2018-10797/RER co-finanziata dal FSE PO 2014-2020 Regione Emilia-Romagna  
**Percorsi di formazione permanente per persone non occupate, Azione 1, ambito territoriale di Bologna**

## **Progetto n.3 – UTILIZZARE EFFICACEMENTE WORD**

### **Contenuti del percorso**

Il corso consente ai partecipanti di acquisire le competenze fondamentali e necessarie per utilizzare un programma di elaborazione testi e quelle utili per compiere le attività quotidiane: creazione, modifiche e archiviazione di documenti e testi (lettere, relazioni e altri documenti di uso quotidiano in azienda). Tali competenze sono equiparabili a quelle della certificazione "Word processing standard" ECDL (Patente europea del computer). I contenuti riguardano:

- Lavorare con i documenti di testo
- Ottimizzare i tempi di lavoro per la redazione di documenti di testo
- Immettere e formattare testi, paragrafi, tabelle e oggetti grafici
- Gli stili per i testi
- Il controllo del testo
- La stampa dei risultati: impostazione e controllo.

**Durata** - 32 ore

**Destinatari e requisiti d'accesso** – Persone non occupate, in cerca di occupazione (minimo 6 – massimo 14 partecipanti), già in possesso di competenze equiparabili a quelle della certificazione base ECDL (Patente europea del computer).

**Criteri di selezione** - Non è prevista attività di selezione. L'ente di formazione che eroga il percorso effettua, tramite un breve colloquio, la verifica di rispondenza delle necessità dell'utente agli obiettivi del percorso formativo.

**Attestato rilasciato** – frequenza.



# Lavoriamo

**Soggetti attuatori** – AECA-Associazione Emiliano–Romagnola di Centri autonomi di formazione professionale (**titolare**); **partner**: Conform, DEMETRA Formazione, ECIPAR Bologna, ECIPAR-Formazione e servizi innovativi per l'artigianato e le PMI, IRECOOP Emilia-Romagna, Nuovo CESCOT Emilia-Romagna.

**Informazioni e iscrizione** - Contattare il numero verde 800910656 dalle 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì.

Il percorso è gratuito.

