



Operazione Rif. PA 2019-13411/NER

approvata con DGR 189/2020 del 16/3/2020 cofinanziata dal Fondo sociale europeo Po 2014-2020 Regione Emilia-Romagna

“Percorsi di formazione permanente per acquisire competenze per l’inclusione e l’occupabilità, Azione 1, ambito territoriale di Bologna”

Progetto 3

UTILIZZARE EFFICACEMENTE WORD – INTERMEDIO

Contenuti del percorso

Lavorare con i documenti di testo; - ottimizzare i tempi di lavoro per la redazione di documenti di testo; - immettere e formattare testi, paragrafi, tabelle e oggetti grafici; - gli stili per i testi; - il controllo del testo; - la stampa dei risultati: impostazione e controllo.

Durata - 32 Ore

Destinatari - Persone non occupate, che non possiedono un diploma di scuola media superiore o professionale (livello ISCED 3) e/o hanno superato i 50 anni di età, residenti o domiciliati in Regione Emilia-Romagna in data antecedente l’iscrizione al corso, con competenze di Word a livello base. (minimo 6 – massimo 14 partecipanti).

Periodo di svolgimento - giugno 2020 / dicembre 2021

Criteri di selezione - Non è prevista selezione in ingresso, ma l'accertamento dei requisiti richiesti da Avviso pubblico in capo ai partecipanti al momento dell'avvio del percorso.

Attestato rilasciato - Frequenza.

Soggetti attuatori - **AECA**, Associazione Emiliano–Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale (**Titolare dell’operazione**); **Partner: ECIPAR** Soc.Cons.a r.l., **IRECOOP** Emilia Romagna, **NUOVO CESCOT** Emilia Romagna, **CENTRO STUDI ANALISI DI PSICOLOGIA E SOCIOLOGIA APPLICATE – C.S.A.P.S.A.**, **E.N.F.A.P.** Emilia Romagna, **DEMETRA** Formazione

Informazione e iscrizione - Contattare il numero verde 800910656 dalle 09:00 alle 13:00 dal lunedì al venerdì. Il percorso è gratuito in quanto cofinanziato dal Fondo sociale europeo Po 2014-2020 Regione Emilia-Romagna.

