



“Percorsi di formazione permanente per l’occupabilità e l’adattabilità
Ambito territoriale Bologna”

Progetto 3

VIDEOSCRITTURA LIVELLO AVANZATO

Durata 32 ore

Obiettivi:

- fornire competenze di livello medio-avanzato in relazione all’utilizzo dei programmi di videoscrittura.

Principali contenuti del percorso: strumenti e criteri per l’editing di testi strutturati e complessi; procedure operative e comandi/ funzionalità avanzate per la redazione di un documento efficace; organizzazione e struttura di un documento; i comandi avanzati nella barra di formattazione (visualizzazioni, layout, lettere, stampa unione, buste ed etichette...); connessioni tra word ed altre applicazioni (es. Excel, Power Point...); strumenti di correzione del documento: controllo ortografico e grammaticale, impostazioni della lingua e uso del Thesaurus; redazione collaborativa: revisioni e commenti; sicurezza e archiviazione di un documento; opzioni per la stampa, il salvataggio e la conversione in altri formati (es. pdf); condivisione di documenti: funzionamento di Dropbox, Google drive e altre modalità di condivisione su cloud. Gli argomenti, in base alle caratteristiche e ai fabbisogni dei partecipanti, potranno essere declinati in maniera diversa.

Modalità formative: Lezioni teoriche e esercitazioni pratiche al PC, sia individuali che di gruppo. Le attività potranno essere realizzate a distanza, se necessario per rispettare le disposizioni nazionali e regionali per il contenimento del contagio da Covid-19.

Destinatari:

- Persone disabili in cerca di lavoro iscritte al collocamento mirato di Bologna secondo quanto previsto dalla Legge n. 68/1999;
- Persone disabili ai sensi della Legge n. 68/1999 occupate nonché persone con disabilità acquisita in costanza di rapporto di lavoro.

I partecipanti alle attività finanziate dovranno essere residenti o domiciliati in regione Emilia-Romagna in data antecedente l’iscrizione alle attività. I requisiti di accesso saranno verificati presso le Amministrazioni competenti.

Il percorso si rivolge a persone che, a seguito di percorsi formativi (anche all’interno della presente Operazione) o **tramite esperienza lavorativa/personale, sono già in possesso di competenze relative all’utilizzo di Word.**

Il corso sarà avviato con un minimo di 6 partecipanti e potranno essere ammessi al massimo 14 corsisti.

Indennità di partecipazione: Il percorso è gratuito; è previsto il riconoscimento dell’indennità di frequenza nella misura di euro 3,10 per ora frequentata fino ad un massimo di euro 413,17 mensili.

Attività di sostegno nei contesti formativi: In caso di necessità e a seconda delle caratteristiche dei partecipanti, potranno essere attivati servizi di tutoraggio personalizzato, nonché altri servizi e misure individualizzate, ivi compresa, ad esempio, la mediazione linguistica individuale e/o la Lingua Italiana dei Segni.

Periodo di svolgimento: Il corso verrà attivato, tra marzo 2021 e agosto 2022, al raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

Attestato rilasciato: attestato di frequenza.

Soggetti attuatori: Titolare dell’Operazione: A.E.C.A., Associazione Emiliano-Romagnola di Centri Autonomi di formazione professionale; **Partner** C.S.A.P.S.A. soc. coop. soc., DEMETRA Formazione S.R.L., Futura soc. cons. a.r.l., IAL Emilia Romagna S.r.l. Impresa Soc., IRECOOP Emilia-Romagna soc. coop., OFICINA Impresa Soc. S.R.L.

Informazioni e iscrizione: Contattare il numero **800 910 656** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00.